

SCI 평가정보(주)

조달청 지정 기업신용평가 기관, 나라장터 및 공공기관, 민간기업 입찰용 기업신용평가 발급 전문기관!!

일시				
수신	상호		담당	
	FAX			
발신	본사 마케팅 - 김민성 팀장	Mail	mnsung74@naver.com	
	M 010-3893-7608	T 02-3449-1488	F 050-4031-7608	
우편접수처	서울시 마포구 토정로 144 (상수동, 건양사빌딩) 본사 마케팅 - 김민성 팀장			
제목	기업신용평가 등록절차 및 제출서류(수수료) 안내			
총매수	표지포함 4매			

***** 평가신청 시 사업자 사본과 담당자 성명과 연락처를 먼저 보내주시기 바랍니다. *****

평가 신청 시 권유지점 - 본사 마케팅 / 권유자명 - 김민성

※ 첨부

※ 비고

안녕하십니까? SCI 평가정보(주)를 이용해 주셔서 감사합니다.

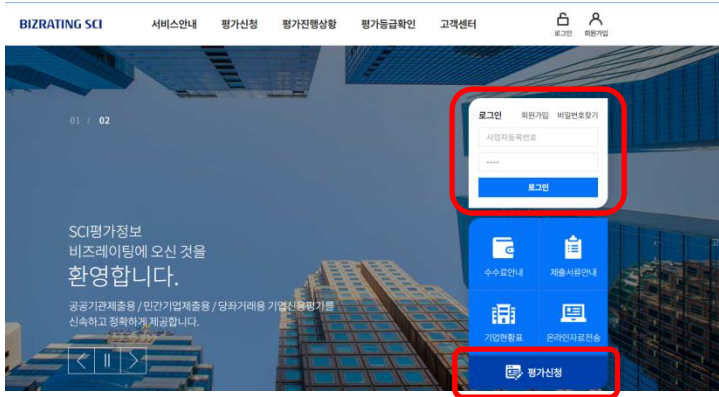
- ① 평가 소요기간 : 일반- 5 영업 일 / 급행- 3 영업 일 / 급행플러스- 2 영업 일 (수수료 입금 및 서류접수 시점)
- ② 평가 수수료 : 별첨 참조
- ③ 수수료 입금계좌 : 신청 시 가상계좌 확인 (예금주-SCI 평가정보(주))

***** 평가신청 시 신규 업체등록이 필요하므로 신청 전에 꼭 담당자와 연락 후 신청 바랍니다.

평가소요기간은 온라인신청/서류접수/수수료입금이 모두 이루어진 시점으로 진행 됩니다. *****

SCI 평가정보(주) 본사 마케팅 - 김민성 팀장

T 02.3449.1488 email : mnsung74@naver.com
F 050.4031.7608 Web : http://scii.co.kr
M 010.3893.7608 서울시 마포구 토정로 144 (상수동, 건양사빌딩)



1. <https://www.bizrating.co.kr> 으로 접속 후 로그인 창에서 **회원가입** 클릭 후 회원가입을 진행 합니다. 회원가입을 마치셨으면 **평가신청**으로 들어갑니다.

평가신청

서비스선택 > 이용약관 동의 > 신청서작성 > 신청완료

기업신청평가 ?

공공기관 제출용 민간기업 제출용 당좌거래용(계설)

기업정보입력

기업형태: 법인기업 최근결산재무제표 총 자산규모: 선택 재무제표 최근 결산연도: 선택

부가 서비스 ? 유효한 등급이 있으신 경우 '평가등급확인' 메뉴에서 부가서비스 신청 가능합니다.

공공기관 제출용: 공공기술평가 영문 등급서 현금조류등급서

민간기업 제출용: 건설현황보고서 반기신용검토보고서

2. 그림과 같이 **공공기관 제출용**인지 **민간기업 제출용**인지 사용 용도에 따라 선택해 주시고, **총 자산규모와 결산연도를 선택** 바랍니다. 부가서비스의 경우 필요하신 경우에만 선택하시기 바랍니다.

제출처 / 급행서비스 선택 ?

공공기관 제출용

제출처 검색: 조달청

일반(5명업일) 급행(3명업일) 급행플러스(2명업일) 희망원로일 선택

원로예정일: 2021-02-01 추가금액: 0원 평가 원로일은 공휴일 제외 1개월 이내 선택 가능

수수료 확인 (VAT 포함)

기업신청평가 서비스	부가서비스	할인내역
공공기관제출용 등급확인서 242,000원		
평가 수수료 총: 242,000원	할인/쿠폰 적용: 0원	최종수수료: 242,000원

다음 →

3. 제출하셔야 하는 기한에 맞춰서 **희망 원로일**을 선택하시거나 **일반(5명업일)**, **급행(3명업일)**, **급행+(2명업일)**중 선택하신 후 제출처 선택에서 제출처를 확인해 주시고 **다음**으로 넘어갑니다.
* **일반적으로 공공용은 조달청, 민간용은 기타 제출처 선택**

4. 이용약관도 전체 동의 후 **다음**으로 넘어갑니다.

세금계산서 담당자정보 담당자정보와 동일

담당자명: 심호준 직위: 대표 휴대폰번호: 010-9288-5581 이메일: as@naver.com

전화번호: 02-3449-1775 팩스번호: 02-0000-0000

심의결과 SMS문자수신정보 담당자정보와 동일

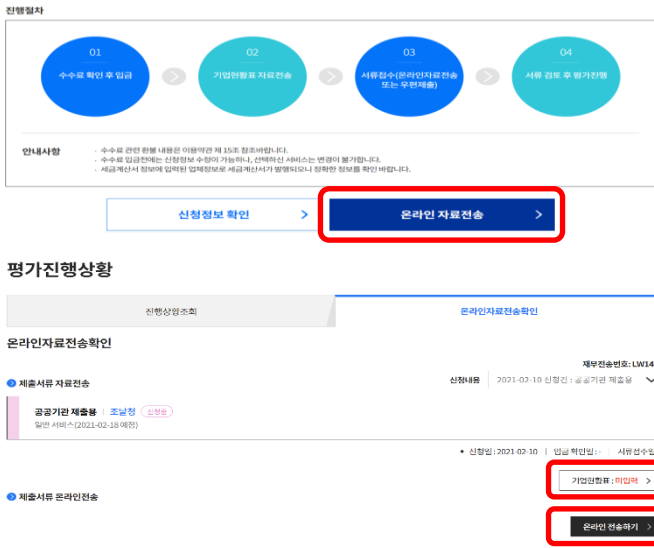
담당자명: 심호준 휴대폰번호: 010-9288-5581

권유자정보

권유지점: 권유자명: 권유자명: 권유자명:

5. 신청하신 서비스 및 수수료까지 확인이 되셨으면 안내에 따라 **담당자 정보**, **세금계산서 정보**, **심의결과 SMS문자 수신 정보**까지 입력 바랍니다. 마지막으로 **권유자 정보**까지 입력해 주시고 **신청하기** 버튼 클릭 하시면 신청완료됩니다.

권유지점 - 본사마케팅
권유자명 - 김민성



6. 모든 신청이 완료 되시면 하단에 있는 **온라인 자료전송** 버튼을 클릭 하신 후 **기업현황표를 작성** 하시기 바랍니다.

서류제출은 **온라인 전송하기**로 들어가셔서 **홈텍스 자료전송 및 파일 업로드** 모두 완료해 주셔야 합니다.

홈텍스 자료전송 방법

홈텍스자료전송

약관동의 및 정보입력 > **홈텍스자료전송** > 파일업로드

구분	서류명	제출기준	기간선택	전송결과
1	사업자등록증	-	-	-
2	부가가치세과세표준증명	-	-	-
3	매입매출지(전자)세금계산서 합계표	최근 4개년	2017년 ~ 2020년	-
4	부가가치세신고서	-	-	-
5	표준재무제표증명	최근 3개년	2017년 ~ 2019년	-

• 제출기준에 따라 기간은 자동표시 됩니다. 변경이 필요한 경우 기간을 변경해주세요.
 • 이익잉여금처분계산서(결손금처리계산서)는 파일업로드 메뉴에서 업로드 바랍니다.
 • 결산연월을 잘못 선택하시는 경우 전송이 실패합니다. 정확한 결산연월을 입력바랍니다.
 • 다음버튼을 누르신 후 전송이 완료되었다는 알림창이 뜨기 전까지 기다려주세요. (최대 30분정도 소요될 수 있습니다.)

1. 부가세 증명원 - 최근 2개년
(개인 간편장부 대상자는 최근 4개년)
2. 매입매출 합계표 - 최근 2개년
(개인 간편장부 대상자는 최근 4개년)
3. 부가세 신고서 - 최근 2개년
(개인 간편장부 대상자는 최근 4개년)
4. 표준재무제표 - 최근 3개년
(재평가는 최근 2개년)
5. 재무제표 신고서 - 최근 1개년 (법인)

★★ 기간 선택 후 **다음 >** 버튼 클릭하시고 안내에 따라서 **프로그램 설치**를 하시면 **공인인증** 화면이 나옵니다. **법용인증서(사업자, 국세청등록)**로 인증하시면 모든 서류 제출이 완료 됩니다. ★★

대표자 추가전송

대표자 추가 자료전송

구분	서류명	제출기준	기간선택	전송결과
1	종합소득세신고서	최근 3개년	2017년 ~ 2019년	-
2	소득금액증명	최근 2개년	2018년 ~ 2019년	-

• 전송에 실패할 경우 파일업로드 기본서류에 업로드 바랍니다.

개인사업자 2차 인증

1. 소득금액 증명원 - 최근 3개년
(재평가는 최근 2개년)
2. 종합소득세 신고서 - 최근 4개년
(재평가는 최근 2개년)

★★ 개인 사업자는 2차 인증을 한 번 더 진행해 주셔야 합니다. 2차 인증은 **개인인증서(국세청등록)**로 인증 바랍니다. ★★

파일 업로드 방법

홈택스자료전송

약관동의 및 정보입력		홈택스자료전송		파일업로드	
No	서류명	상세내용	전송확인		
1	신용정보제공활용동의서	출력 후 업로드 - 동의서 내용 확인 후 인감날인하여 발송 - 기업제명; 법인인감 또는 사용인감 날인 - 대표자명; 자필 서명 또는 개인 도장 날인 - 대표자가 복수인 경우: 대표자 추가로 기입 후, 각각 서명 또는 날인 - 상장법인의 경우 대표자 서명 또는 날인 생략가능			
2	신규(수주)계약서	당해 연도 신규(수주)계약서			
3	[건설업 해당] 건설기성실적자료	최근 3개년 실적자료 - 실적총괄표, 실적내역표, 실적신고서 등			
4	[건설업 해당] 시공능력순위확인서	최근 3개년 시공능력(평가액) 확인서			
5	이익잉여금처분계산서(결손금처리계산서)	최근 3개년 - 비교식 재무제표 파일업로드 시 생략가능 - 홈택스 법인세 신고서 전송완료 시 생략가능			
6	[선택추가자료] 비교식재무제표	- 홈택스 표준재무제표 증명 전송완료 시 생략가능 - 홈택스 표준재무제표 증명 미전송 시 제출(확인원 포함, 간인 또는 전공필) *평가담당자가 추가로 보완요청 할 수 있습니다.			

* 실행파일(.exe)이나 압축파일(.zip 등)은 업로드 되지 않습니다. 서류별 업로드 파일 용량은 최대 10MB입니다.
 * 법인기업 중 지점이 있는 경우 하단(지점 자료 제출) 버튼을 통해 지점 부가세자료를 추가 전송해주세요.
 * 개인기업의 중 대표자가 2인 이상인 경우 하단 (대표자 추가제출) 버튼을 통해 대표자 필수서류를 추가 전송해주세요.

기타서류

1. 신용정보 제공활용동의서

----건설업 (건설,소방,전기,통신)----

1. 최근 3개년 시공능력 순위확인원 (재평가는 최근 1개년)
2. 최근 3개년 실적신고확인원 (재평가는 최근 1개년) (총괄표, 내역서 포함)

제출서류

온라인 전송 서류 (공인인증)	파일 업로드 서류	비고	건설업 (건설,소방,전기,통신) 파일 업로드 서류	비고
1. 기업현황표 (전산입력)	1. 신용정보제공활용 동의서	부가세 증명원을 제외한 나머지 서류는 재평가 시 1년	1. 최근3년 시공능력순위확인원	재평가 시 최근 1년 / 파일 업로드
2. 사업자등록증			2. 최근3년 실적신고확인원 (총괄표, 내역서 포함)	
3. 최근3년 재무제표			3. 신규 수주 계약서	
4. 최근2년 부가세증명원		간편장부 대상자는 최근4개년 부가세 증명원		
5. 최근3년 소득금액증명원(개인)				
6. 최근3년 종합소득세 신고서(개인)				

서류 우편 접수처 : 서울시 마포구 토정로 144 (상수동, 건양사빌딩) 5층 이승규 팀장 앞
 수수료 입금계좌 : 하나은행 가상계좌 (예금주 - SCI평가정보㈜)

(V.A.T 포함)

구분	기업신용평가 수수료		
	기업형태	*총자산규모	수수료
일반수수료	개인기업		242,000원
	법인기업	100억 미만	363,000원
		100억 이상 ~ 1,000억 미만	605,000원
		1,000억 이상	1,100,000원
금행수수료	금행) 일반수수료 + 165,000원 추가 / 금행 플러스) 일반수수료 + 275,000원 추가		
동시신청	공공기관제출용 신용평가 기본수수료 + 민간기업제출용 기업신용평가 기본수수료 50% 할인		